대전연구원 공고 제2026-19호

『대전연구원 기간제근로자 채용 공고 - 기획조정실 사무원』

서류심사 합격자 발표 및 면접시험 계획 공고

대전연구원의 기간제근로자(기획조정실 사무원) 채용을 위한 서류심사 합격자 발표 및 면접시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 6. 16.

재단법인 대전연구원장

1. 서류심사 합격자: [A-1] 사무원 3명

공고번호	구 분	합격자 명단(접수번호 성명)
제2026-17호	[A-1] 사무원	101 ○영○, 102 ○성○, 104 ○주○

※ 응시자가 지원서에 작성한 이메일로 접수번호를 발송하였음

2. 면접시험 계획

가. 시험 일정 및 장소

1) 일 시 : 2026. 6. 23.(화) / 10:00

구 분	접수번호	면접시간	면접대기실 입실기간
[A-1] 사무원	101	10:00~ 10:15	09:50까지
[A-1] 사무원	102	10:15~ 10:30	10:05까지
[A-1] 사무원	104	10:30~ 10:45	10:20까지

※ 면접일정은 연구원 일정에 의해 변경 될 수 있으며, 변경 될 경우 사전에 재공지 예정

2) 장 소: 대전연구원 1층 대회의실(대전 유성구 전민로37 / 문지초 앞)

※ 면접 대기실: 대전연구원 1층 로비 및 미팅룸

나. 시험대상자: 위 서류심사 합격자

다. 응시자 지참물

1) 신분증

※ 신분증의 범위: 주민등록증(재발급확인서), 운전면허증(재발급확인서), 여권 중 1개만 인정

※ 신분증 미비시 시험에 응시할 수 없습니다.

2) 제출서류

순 번	구 분	필수여부
1	주민등록초본(병역사항 포함) 1부	필수

라. 블라인드 채용 적용

1) 면접위원에게는 응시원서와 자기소개서만을 제공하며, 기 제출서류는 일체 제공하지 않습니다.

2) 면접 시 응시자는 학력, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 언급하여서는 안 됩니다.

마. 유의사항

1) 응시희망자는 응시 자격을 미리 확인하고 제출서류의 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 책임이 있습니다. 기재한 경력, 학력 및 이력사항 등의 허위기재 및 제출서류의 위·변조 등이 확인된 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.

2) 모집분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다.

3) 합격자에 대하여 추가서류를 요구할 수 있습니다.

4) 시험장소의 주차공간이 혼잡하오니 대중교통을 이용하시기 바랍니다.

5) 기타 자세한 사항은 대전연구원 사무처(☎042-530-3489)로 문의하시기 바랍니다.

<오시는 길>

대전연구원 청사

* 주소 : (34051) 대전광역시 유성구 전민로37(문지동)
* 버스노선 : 121, 705, 802, 918, 마을1